

*Azienda Provinciale*  *per i Servizi Sanitari*  
*Provincia Autonoma di Trento*

**Dipartimento Tecnologie**  
Via Degasperi 79  
Tel.0461/904148-904128  
Funzionario responsabile  
Dott. Ettore Turra  
Funzionario referente  
Dott.ssa Francesca Siccardi  
Tel.0461/906440

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

**Spett. le**  
**ELECTRO GRAPHICS s.r.l.**  
**ELECTROGRAPHICS@LEGALPOST.IT**

**Oggetto: Comunicazione aggiudicazione contratto per Software progettazione elettrica e fotovoltaica – manutenzione e assistenza 2021– CIG ZF8300163D e comunicazione numero ordine riferito all’esercizio 2021**

Con la presente siamo a comunicarvi che è stato aggiudicato alla vostra rispettabile ditta con Delibera 2/2021 del 15/01/2021, la fornitura per i prodotti/servizi in oggetto, con scadenza 31/12/2023, come di seguito dettagliato:

Anno di competenza uscita	Importo IVA esclusa	Numero Ordine	Oggetto / Tipo contratto
2021	€3.360,00	2-A2021-5939	Software progettazione elettrica e fotovoltaica – manutenzione e assistenza 2021 / MAC sw
2022	€3.360,00	Verrà comunicato a inizio 2022	Software progettazione elettrica e fotovoltaica – manutenzione e assistenza 2022 / MAC sw
2023	€3.360,00	Verrà comunicato a inizio 2023	Software progettazione elettrica e fotovoltaica – manutenzione e assistenza 2023 / MAC sw

La aggiudicazione è avvenuta con TD 1565221 sul portale MEPA.

Vi chiediamo di compilare il modulo “Censimento\_Anagrafica\_Fornitori” allegato alla presente per comunicarci i dati della vostra abilitazione a NSO in considerazione dell’entrata in vigore, con Decreto del 7/12/2018 aggiornato da ultimo con il Decreto del 27/12/2019, dell’obbligo di trasmissione di tutti gli ordini di beni e servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per il tramite della piattaforma di cui al comma 412 della legge di Bilancio n. 205/2017 denominata Nodo Smistamento Ordini elettronici, **nel caso in cui tali dati non ci siano già stati trasmessi.**

Ai fini della corretta gestione della **fatturazione** per il 2021 ricordiamo:

- che le condizioni contrattuali sono quelle specificate nella vostra offerta;
- che dovranno essere emesse fatture semestrali posticipati rispetto al periodo di competenza del servizio, **salvo diverso accordo;**
- che sarà applicato il regime IVA SPLIT Payment;



OHSA5 18001:2007

- che dovrete obbligatoriamente indicare in fattura il numero di CIG **ZF8300163D** e il numero di Ordine che per l'esercizio **2021 è 2-A2021-5939**, secondo gli schemi definiti dal MEF – nel blocco Dati dell'Ordine di Acquisto, rispettivamente nel sottocampo CodiceCIG (in lettere maiuscole) e IDDocumento;
- che la liquidazione è prevista a 30 giorni dalla data della verifica della conformità dei prodotti/servizi (da effettuarsi entro 30 gg dalla consegna) **salvo ove diversamente concordato**; in caso di problemi con la gestione delle fatture vi chiediamo di fare riferimento alla Segreteria del Dipartimento Tecnologie, Signora Emanuela Pangrazzi (0461/904128) o Signora Cinzia Sester (0461/904148);
- che ai fini della fatturazione elettronica, l'ufficio di fatturazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento di riferimento per questa spesa è il Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità ed ha codice univoco ufficio 9RXQPU;
- che sulla base di quanto previsto dall'art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, APSS opererà, ove previsto, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Rimanendo a disposizione per chiarimenti ed in attesa della documentazione specificato,  
l'occasione è gradita per porgere  
Distinti saluti

Per l'Amministrazione  
Il Direttore del Dipartimento Tecnologie  
(Dott. Ettore Turra)

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*



OHSAS 18001:2007